

Guatemala, 31 de Octubre del 2018

LICENCIADO  
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL  
Viceministro de Cultura  
CIUDAD.

Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades desarrolladas en el mes octubre 2018, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 1342-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 269-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura, Serie "B" y Número 0010.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar al Vice-Despacho al cumplimiento de la Política de Recursos Humanos
2. Asesorar al Vice-Despacho en la implementación de lineamientos y proyectos encaminados a lograr el cumplimiento del POA en el área de Recursos Humanos.
3. Asesorar porque los expedientes que son elaborados por los departamentos de Recursos Humanos por las Direcciones bajo el Vice-Despacho de Cultura, llenen los requisitos de Ley, previa firma del Señor Viceministro.
4. Asesorar en la revisión de los expedientes de Recursos Humanos que son trasladados para firma al Vice-Despacho de Cultura.
5. Acompañar a Funcionarios a reuniones varias relacionadas con situaciones laborales
6. Asistir a reuniones programadas por el Vice-Despacho para tratar temas relacionados.
7. Asistir a eventos especiales solicitados por el Vice-Despacho.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se asesoró al Viceministro de Cultura en el cumplimiento de la Política de Recursos Humanos en la toma de decisiones relacionadas.

2. Se asesoró al Viceministro de Cultura en la revisión e implementación de algunos lineamientos y proyectos a desarrollar en el área de Recursos Humanos.
3. Se asesoró con la revisión de expedientes que elaboran los departamentos de Recursos Humanos por las Direcciones bajo el Vice-Despacho de Cultura, llenen los requisitos de ley
4. Se asesoró al Viceministro en la revisión de expedientes que le fueron trasladados por las direcciones de Recursos Humanos.
5. Se acompañó a funcionarios de la institución a 4 reuniones externas para tratar temas laborales.
6. Se asesoró al Vice-Ministro en 3 reuniones, internas y externas para ver temas relacionados a RR.HH.
7. Se asistió a 1 evento especial solicitado por el Vice-Despacho.

  
PATRICIA GARCIA

Vo.Bo.

  
Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora en Funciones  
Dirección Técnica de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES